

REZEPTIONIST:IN

Das Kinderfreunde Falkencamp Döbriach, betrieben durch den Verein zur Förderung und Führung von Kinder-, Jugend- und Familienferiencamps sucht für den Saisonbetrieb ab 1. Juni bis Ende September 2024 befristet eine:n Rezeptionist:in / Büromitarbeiter:in.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstort: Kinderfreunde Falkencamp, 9873 Döbriach

Im Falkencamp verbringen jeden Sommer Familien & Gruppen ihren Urlaub. Wir bieten ihnen auf unserem weitläufigen Gelände einen unkomplizierten Aufenthalt mit familiengerechtem Programm. Unsere Werte Freiheit, Gleichheit, Solidarität, Gerechtigkeit, Vielfalt und Frieden sollen dabei spürbar und erfahrbar werden.

Aufgaben

- Gäste- / Gruppenbetreuung vor Ort
- Administrative Tätigkeiten wie elektronische Gästeverwaltung
- Vorbereitung der Unterkünfte
- Einteilung des Reinigungspersonals
- einfache Abrechnungstätigkeiten, Kassa
- Einkauf (Reinigungsmittel, camp-eigener Kiosk)
- Rechnung ausstellen, Bezahlung abwickeln, etc.
- Ablage
- Spielmaterialverleih, Verkauf von Merchandise Artikel

Anforderungsprofil

- Freundlichkeit im Kundenkontakt, kommunikativ, lösungsorientiert
- Freude und Geduld im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Familien
- Identifikation mit der Werthaltung der Kinderfreunde
- MS Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse B1
- einfache kaufmännische Tätigkeiten
- Mail-Beantwortung, Telefon
- Teamfähigkeit aber auch eigenständiges, selbststrukturiertes Arbeiten
- Flexibilität, Engagement und Verlässlichkeit
- Führerschein B wünschenswert

Wir bieten

- Einstufung gemäß KV Tourismus, Beschäftigungsgruppe 3, min. € 1.915,- monatlich (je nach Vordienstzeiten)
- Dienstort Döbriach am Millstätter See
- Tagdienste, teilweise Wochenende
- Anstellung ab 01.06. bis 30.09.2024 (Option auf Wiederholung 2025 und Folgejahre)

Bewerbungen bitte schriftlich an:

Verein zur Förderung und Führung von Kinder-, Jugend- und Familienferiencamps

Mail: office@feriencamp-doebriach.at

KINDERFREUNDE
FALKENCAMP
DOEBRIACH

